

РЕКОМЕНДАЦИИ

к методическим указаниям¹ по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): для магистрантов направления 20.04.02 "Природообустройство и водопользование" с учетом дополнений и изменений нормативно-правовой базы в области проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся УдГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 20.04.02 "Природообустройство и водопользование" включает только *защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации* (Решение ученого совета Института гражданской защиты от «31» августа 2016 г., протокол № 8). Государственный экзамен по направлению подготовки 20.04.02 "Природообустройство и водопользование" как форма Государственной итоговой аттестации - не проводится.

2. П.2 «Подготовка к защите и защита ВКР» Методических указаний¹: читать в следующей редакции «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам (направленности) подготовки магистров».

Выпускающая кафедра ИЗОС утверждает темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию, совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (Введен в действие приказом от 30.06.2016 № 812/01-04).

Заведующему кафедрой _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____
(ФИО)

Направления подготовки/специальности _____
(код, название)

группы _____ формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы,
предложенной _____:

(кафедрой/ мной)

и назначить научного руководителя _____
(ФИО)

Обучающийся _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: _____
(подпись руководителя)

Решение кафедры

(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) не позднее чем за 1 месяц до защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру института УдГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)(Введен в действие приказом от 30.06.2016 № 812/01-04 / <http://umd.udsu.ru/IGA/index.htm>).

Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо институтов УдГУ, либо профильных организаций, в том числе в тех, где выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается кафедрой. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) *не позднее чем за 5 календарных дней* до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию - ответственному за процедуру проведения государственной итоговой аттестации, *не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации.*

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе научной библиотеки УдГУ, проверки на

объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Регламентом использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 29.12.2014 г. № 1448/01-04.

Для ВКР по программам магистратуры допустимый уровень заимствования не должен превышать 70 % (Решение Ученого совета Института гражданской защиты, протокол №1 от 24 января 2018 г.).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3. Требования к оформлению списка литературы. Изменения в п. 1.5.2. Методических указаний¹.

Расположение литературы в списке. Способы расположения литературы: алфавитный; хронологический; систематический; по главам работ; в порядке первого упоминания в тексте. В ВКР требуется алфавитное расположение литературы.

Алфавитное расположение. Список литературы группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий документов. Работы одного автора располагаются в алфавите заглавий документов, авторов однофамильцев – в алфавите их инициалов. Литература на иностранных языках располагается в конце списка (также в алфавитном порядке).

В списке литературы приводится *библиографическое описание документов*. Библиографическое описание документа составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

*Примеры библиографического описания
Книги 1, 2, 3 авторов*

1. Богачев, С. П. Основы новой теории спроса / С. П. Богачев. – Калуга: Облиздат, 2001. – 160 с.

2. Глебано, А.Ю. Теоретические вопросы аспектов международной торговли инновациями / А.Ю. Глебанов, В.В. Лебедев. – М.: МАКС-пресс, 2001. – 63 с.

3. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для аспирантов и соискателей / Г.И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 270 с. – Библиогр.: с. 262–267.

Книги 4-х и более авторов

Управление персоналом организации / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, И.Е. Ворожейкин [и др.] ; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2001. – 295 с.

Книги без авторов

1. Автоматизация сбора, обработки и представления гелиогеофизической информации / под ред. С.И. Авдюшина, Ф. И. Дликмана. – М.: Гидрометеиздат, 1995. – 95 с.

2. Дебюты: сб. твор. работ старшеклассников / сост. С. Л. Копотев. – Ижевск: Изд-во Удмурт. ун-та, 1995. – 92 с.

3. Ресурсный потенциал Иркутской области и эффективность его использования: материалы науч.-практ. конф., 17–18 мая 2001 г., Иркутск / под ред. Д.Ю. Федотова. – Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001. – 54 с.

Официальные документы

При составлении библиографического описания на официальные документы допускается запись под заголовком или под заглавием.

В первом случае (запись под заголовком) сначала приводят название страны или административно-территориального образования, затем – наименование органа власти, *например*:

Республика Удмуртия. Конституция (1994). Конституция Удмуртской Республики: принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663–ХП, в ред. законов УР 1995–2003 гг. – Ижевск: Удмуртия, 2004. – 40 с.

Во втором случае (запись под заглавием), заголовок опускается, описание начинается с заглавия документа, *например*:

Конституция Удмуртской Республики: принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663–ХП, в ред. законов УР 1995–2003 гг. – Ижевск: Удмуртия, 2004. – 40 с.

Многотомное издание

1. Справочник практического врача : в 2 т. / сост. В. И. Бородулин. – 8-е изд. – М.: РИПОЛ классик, 2001.

2. Аверченко, А. Т. Сочинения : в 2 т. / А. Т. Аверченко. – М.: ЛАКОМ, 2000.

Описание отдельного тома

1. Соловьев, В.С. Полное собрание сочинений и писем. В 20 т. Т. 1. Сочинения. 1873–1876 / В.С. Соловьев. – М.: Наука, 2000. – 390 с.

Описание электронных ресурсов

1. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486.

2. Цветков, В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC.

3. Атлас-98 [Электронный ресурс]: 3 D. – Электрон. дан. и прогр. – [М.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. – Систем. требования: PC 486 DX–33.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. (дата обращения: 3.05.01).

5. Исследовано в России [Электронный ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 15.01.99). Доступен также на дискетах.

4. Форма титульного листа ВКР (данный заголовок не писать в оригинале)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт гражданской защиты
Кафедра инженерной защиты окружающей среды

Допустить к защите
Руководитель магистерской программы
д.б.н., профессор И.Л. Бухарина

_____ 201 г.
«___»_____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

_____ (указывается тема ВКР **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** без использования сокращений)

Магистрант _____ Ф.И.О. полностью

Направление подготовки:

20.04.02 «Природообустройство и водопользование»

Направленность/профиль: «Экологическая экспертиза, защита и восстановление природной среды»

Научный руководитель

д.б.н., профессор, зав. кафедрой _____ Бухарина Ирина Леонидовна

Ижевск 201_____

5. Форма отзыва научного руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гражданской защиты
Кафедра инженерной защиты окружающей среды

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, _____ формы обучения, _____
_____ (направление подготовки / специальность)
на тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Научный
руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)
« _____ » _____ 20__ г.

6. Форма рецензии на ВКР, магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения,

(направления подготовки / специальности)

на тему _____

Объем работы _____ стр., таблиц _____, схем _____, графиков _____, рисунков _____, приложений _____, источников литературы _____.

В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности; оценка работы.

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Рецензент

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

7. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом УдГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Порядком организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 30 июня 2015 г. № 893/01-04 (Приложение 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» *(Введен в действие приказом от 30.06.2016 № 812/01-04)* /<http://umd.udsu.ru/IGA/index.htm>

8. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет **право на апелляцию**. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (введен в действие приказом от 30.06.2016 № 812/01-04).

¹Методические рекомендации по выполнению и оформлению магистерской диссертации : для магистрантов направления "Природообустройство и водопользование" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т гражданской защиты ; сост.: И. Л. Бухарина, В. М. Колодкин, О. П. Дружакина [и др.]. - Ижевск : [Удмуртский университет], 2013. - 55, [1] с. : рис., табл. ; 60x84/16. - Библиогр. в тексте. - + Электрон.ресурс. - Лицензионный договор № 361ис, 362ис, 363ис, 364ис от 13.11.2013 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/11167>.