

РЕКОМЕНДАЦИИ

к методическим указаниям по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы: для бакалавров (прикладной и академический бакалавриат) направления подготовки 20.03.02 "Природообустройство и водопользование" с учетом дополнений и изменений нормативно-правовой базы в области проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся УдГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 20.03.02 "Природообустройство и водопользование" включает только защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект или дипломная работа). Решением ученого совета Института гражданской защита от «31» августа 2016 г., протокол № 8 государственный экзамен по направлению подготовки бакалавриата 20.03.02 "Природообустройство и водопользование", как форма Государственной итоговой аттестации, не проводится.

2. П.4 «Подготовка к защите и защита ВКР» Методических указаний¹: читать в следующей редакции.

Выпускающая кафедра утверждает темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (введен в действие приказом № 812/01-04 от 30.06.2016).

Заведующему кафедрой _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____
(ФИО)

Направления подготовки/специальности _____
(код, название)

группы _____ формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы,
предложенной _____:

(кафедрой/ мной)

и назначить научного руководителя _____
(ФИО)

Обучающийся _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано: _____
(подпись руководителя)

Решение кафедры

(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) не позднее чем за 1 месяц до защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 5 Порядка организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 30 июня 2015 г. № 893/01-04). Рецензирование ВКР бакалавриата не проводится.

Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию - ответственному за процедуру проведения государственной итоговой аттестации, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе научной библиотеки УдГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Регламентом использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 29.12.2014 г. № 1448/01-04.

Для ВКР по программам бакалавриата допустимый уровень заимствования не должен превышать 80%.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3. Требования к оформлению списка литературы. Изменения в п. 1.5.2. Методических указаний¹.

Расположение литературы в списке. Способы расположения литературы: алфавитный; хронологический; систематический; по главам работ; в порядке первого упоминания в тексте. В ВКР требуется алфавитное расположение литературы.

Алфавитное расположение. Список литературы группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий документов. Работы одного автора располагаются в алфавите заглавий документов, авторов однофамильцев – в алфавите их инициалов. Литература на иностранных языках располагается в конце списка (также в алфавитном порядке).

В списке литературы приводится *библиографическое описание документов*. Библиографическое описание документа составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Примеры библиографического описания

Книги 1, 2, 3 авторов

1. Богачев, С. П. Основы новой теории спроса / С. П. Богачев. – Калуга: Облиздат, 2001. – 160 с.

2. Глебано, А.Ю. Теоретические вопросы аспектов международной торговли инновациями / А.Ю. Глебанов, В.В. Лебедев. – М.: МАКС-пресс, 2001. – 63 с.

3. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для аспирантов и соискателей / Г.И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 270 с. – Библиогр.: с. 262–267.

Книги 4-х и более авторов

Управление персоналом организации / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, И.Е. Ворожейкин [и др.] ; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2001. – 295 с.

Книги без авторов

1. Автоматизация сбора, обработки и представления гелиогеофизической информации / под ред. С.И. Авдюшина, Ф. И. Дликмана. – М.: Гидрометеиздат, 1995. – 95 с.

2. Дебюты: сб. твор. работ старшеклассников / сост. С. Л. Копотев. – Ижевск: Изд-во Удмурт. ун-та, 1995. – 92 с.

3. Ресурсный потенциал Иркутской области и эффективность его использования: материалы науч.-практ. конф., 17–18 мая 2001 г., Иркутск / под ред. Д.Ю. Федотова. – Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001. – 54 с.

Официальные документы

При составлении библиографического описания на официальные документы допускается запись под заголовком или под заглавием.

В первом случае (запись под заголовком) сначала приводят название страны или административно-территориального образования, затем – наименование органа власти, *например*:

Республика Удмуртия. Конституция (1994). Конституция Удмуртской Республики: принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663–ХІІ, в ред. законов УР 1995–2003 гг. – Ижевск: Удмуртия, 2004. – 40 с.

Во втором случае (запись под заглавием), заголовок опускается, описание начинается с заглавия документа, *например*:

Конституция Удмуртской Республики: принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663–ХІІ, в ред. законов УР 1995–2003 гг. – Ижевск: Удмуртия, 2004. – 40 с.

Многотомное издание

1. Справочник практического врача : в 2 т. / сост. В. И. Бородулин. – 8-е изд. – М.: РИПОЛ классик, 2001.

2. Аверченко, А. Т. Сочинения : в 2 т. / А. Т. Аверченко. – М.: ЛАКОМ, 2000.

Описание отдельного тома

1. Соловьев, В.С. Полное собрание сочинений и писем. В 20 т. Т. 1. Сочинения. 1873–1876 / В.С. Соловьев. – М.: Наука, 2000. – 390 с.

Описание электронных ресурсов

1. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486.

2. Цветков, В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC.

3. Атлас-98 [Электронный ресурс]: 3 D. – Электрон. дан. и прогр. – [М.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. – Систем. требования: PC 486 DX–33.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. (дата обращения: 3.05.01).

5. Исследовано в России [Электронный ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 15.01.99). Доступен также на дискетах.

4. Форма титульного листа ВКР (данный заголовок не писать в оригинале)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт гражданской защиты
Кафедра инженерной защиты окружающей среды

Допустить к защите
зав. кафедрой ИЗОС
д.б.н., профессор Бухарина И.Л.

_____ 201 г.
«___»_____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

_____ Тема ВКР (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)

Студент _____ Ф.И.О. (полностью)

Направление подготовки:

20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

Направленность/профиль: «Природообустройство и водопользование»

Научный руководитель

_____ Ф.И.О. (полностью)

Уч. степень, звание, должность

подпись

Ижевск 201_____

5. Форма отзыва научного руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гражданской защиты
Кафедра инженерной защиты окружающей среды

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, _____ формы обучения, _____
_____ (направление подготовки / специальность)
на тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Научный
руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)
« _____ » _____ 20__ г.

6. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом УдГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Порядком организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 30 июня 2015 г. № 893/01-04 (Приложение 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» *(Введен в действие приказом от 30.06.2016 № 812/01-04)* /<http://umd.udsu.ru/IGA/index.htm>

7. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

¹Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : для бакалавров (прикл. и акад. бакалавриат) направления подготовки 20.03.02 "Природообустройство и водопользование": метод. пособие / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т граждан. защиты, Каф. инженер. защиты окружающей среды ; сост.: И.Л. Бухарина, О.П. Дружакина, Е.А. Борисова [и др.]. - Ижевск : [Удмуртский университет], 2014. - 31 с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 20. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 411ис, № 412ис, № 413ис, № 414ис от 19.11.2014 (Интернет: без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12386>. - ISBN 978-5-4312-0310-7.