

# УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Удмуртского государственного  
университета

Протокол № 11

от «25» декабря 2001 г. *fol*

Председатель Совета, профессор

*Орешко* В.А. Журавлев



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте гражданской защиты и экологии  
Удмуртского государственного университета

ИЖЕВСК

2001

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт гражданской защиты и экологии (в дальнейшем - Институт) является структурным подразделением Удмуртского государственного университета, действующим на основании Закона РФ от 13.01.96 г. "Об образовании", Закона РФ от 22.08.96 г. "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 г. № 264, других законов и правовых актов РФ, Устава и иных локальных актов Удмуртского государственного университета, настоящего Положения. Институт создается на базе экологического факультета и факультета гражданской защиты Удмуртского государственного университета и является их правопреемником.

Институт является структурным подразделением, осуществляющим в рамках уставной деятельности УдГУ автономную образовательную, научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право ведение образовательной деятельности, выданной в установленном законодательством порядке Удмуртскому государственному университету.

Лицам, успешно завершившим обучение в Институте как в структурном подразделении УдГУ, выдаются в установленном порядке дипломы государственного образца.

1.3. Полное наименование Института – Институт гражданской защиты и экологии Удмуртского государственного университета. Сокращенное наименование Института - ИГЗиЭ УдГУ.

1.4. Местонахождение Института: 426034, г. Ижевск, ул. Университетская, д.1, 1-й учебный корпус Университета, каб. 327.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Институт является автономным звеном единого научно-образовательного процесса, осуществляемого УдГУ. Его деятельность направлена на создание и развитие эффективной системы реализации общеузовских программ по следующим направлениям:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области экологии, охраны окружающей среды и безопасности жизнедеятельности;

- развитие образовательного пространства и содержания образования по указанным направлениям;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников и руководящих работников в области экологии, безопасности жизнедеятельности и природоохранной деятельности;

- оказание услуг органам государственной власти, местного самоуправления в проведении системных исследований управленческих проблем при разработке долгосрочных программ развития Удмуртской Республики и Университета, программ обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических и опытно-технических работ по профилю деятельности Института;

- содействие развитию и реализации научного и педагогического творчества преподавателей, аспирантов, сотрудников, студентов и слушателей;

- развитие межрегиональных и международных связей в сфере науки и образования в области экологии, обеспечения безопасности жизнедеятельности, природоохранной и природосберегающей деятельности;

- создание надлежащих материальных, социально-бытовых и жилищных условий для преподавателей, аспирантов, сотрудников, студентов и слушателей;
- оказание помощи государственным, муниципальным органам, учреждениям и организациям в разработке проектов законодательных и иных правовых актов и документов по профилю деятельности Института:

- содействие решению проблемы занятости населения Удмуртской Республики.

2.2. Институт выполняет возложенные на него функции путем решения следующей системы задач по направлениям деятельности:

- подготовка специалистов с высшим образованием по специальностям: 330600 – «Защита в чрезвычайных ситуациях», 033300 – «Безопасность жизнедеятельности», 013100 – «Экология», 320800 – «Природоохранное обустройство территорий», повышение квалификации, профессиональная переподготовка по данным направлениям;

- обучение специалистов, а так же других лиц, нуждающихся в современных правовых, управленческих, методических и иных знаниях в области промышленной и экологической безопасности;

- профессиональная переподготовка военнослужащих, уволенных с действительной военной службы в отставку или в запас, а также иных лиц, имеющих высшее образование и сменивших профессию или не имеющих возможность получить работу по ранее приобретенной специальности;

- разработка и экспертиза проектов градостроительной и проектной документации в части мероприятий ГО и ЧС, охраны окружающей среды, разработка деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- проведение научных исследований в области экологии, природоохранной деятельности и безопасности жизнедеятельности;

- подготовка научных и педагогических работников в области экологии, управления и обеспечения безопасности жизнедеятельности через аспирантуру и докторантуру;

- подготовка абитуриентов к поступлению в высшие учебные заведения;

- подготовка и издание учебной, учебно-методической, научной, справочной и иной литературы;

- консультации и выдача информационных справок по запросам граждан, должностных лиц, предприятий, учреждений и организации;

- развитие материальной базы Института и Университета в целом;

- развитие международных связей в области образования, науки и культуры;

- выполнение иных видов работ, не противоречащих действующему законодательству и уставным целям УдГУ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА**

3.1. В целях реализации поставленных задач Институт имеет право:

- вести внутренний учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с утверждаемой ректором сметой доходов и расходов Института;

- иметь собственные штампы, бланки, другие реквизиты, а также флаги, штандарты, эмблемы и иную атрибутику, с обязательным указанием принадлежности к Университету;

Штампы, бланки, другие реквизиты используются Институтом в собственном внутреннем документообороте, а также в случаях подготовки документов по доверенности ректора (при ее наличии);

- по согласованию с учебно-методическим департаментом университета разрабатывать и утверждать учебные планы и программы на основе образовательных стандартов по специальностям: 330600 – «Защита в чрезвычайных ситуациях», 033300 – «Безопасность жизнедеятельности», 013100 – «Экология», 320800 – «Природоохранное обустройство

территорий»:

- самостоятельно определять содержание учебных программ и направлений научных исследований, осуществляемых Институтом в рамках предоставленных полномочий;
  - оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимися за счет бюджетов различных уровней по стандартным программам (на добровольной основе):
    - разрабатывать Положение о приеме в Институт, в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения и правилами приема в УдГУ, разрабатывать программы вступительных испытаний для абитуриентов по профильным дисциплинам;
    - повышать квалификацию специалистов с высшим и средним образованием, а также учителей школ, преподавателей вузов, техникумов и профессионально-технических училищ, колледжей, лицеев и других образовательных учреждений;
    - определять направления деятельности и объем полномочий подразделений Института;
    - организовывать краткосрочные и долгосрочные курсы, лектории, семинары и т.п. для предпринимателей, депутатов, руководителей государственных и муниципальных органов и населения по экологической тематике, вопросам защиты населения и территорий;
    - давать консультации, информационные справки, составлять проекты документов, представлять интересы организаций и граждан при решении вопросов экологической и промышленной безопасности, защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
    - проводить экспертизы, давать заключения по проектам мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды, в установленном порядке;
    - издавать учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, сборники нормативных актов, комментарии к ним и другую печатную продукцию;
    - проводить научные исследования, распространять и внедрять их результаты;
    - организовывать и проводить конференции, симпозиумы и совещания, в том числе с участием иностранных ученых и специалистов;
    - организовывать центры делового сотрудничества, культурно-зрелищные, досуговые, спортивно-оздоровительные, благотворительные мероприятия, выставки, конкурсы, ярмарки;
    - осуществлять иную деятельность, соответствующую поставленным перед Институтом задачам, предусмотренным настоящим Положением, Уставом Университета, решениями Ученого Совета УдГУ;
- Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Институт осуществляет при наличии у Университета соответствующей лицензий.

### 3.2. Институт обязан:

- создавать оптимальные условия для успешного осуществления образовательного процесса;
- обеспечить качество подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, предусмотренное государственными образовательными стандартами;
- постоянно совершенствовать содержание образования, организацию учебного процесса, обновлять содержание учебных и рабочих планов и программ по профилю деятельности Института:
  - обеспечить обучающихся учебной и учебно-методической литературой, нормативными актами, справочниками в соответствии с нормативами, указанными в лицензии, и программой обучения;

- при осуществлении образовательной деятельности обеспечить соблюдение всех контрольных нормативов, предусмотренных лицензией на право ведения УдГУ образовательной деятельности для специальностей, по которым Институт ведет данную деятельность;

- оказывать содействие выпускникам в трудоустройстве по специальности;

- выполнять обязательства, вытекающие из настоящего Положения, законодательства РФ и заключенных договоров;

- обеспечить качество выполненных работ и оказанных услуг не ниже, предусмотренного договорами;

- обеспечить соблюдение Устава и иных локальных актов Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета и Института преподавателями, сотрудниками, аспирантами, студентами и слушателями.

#### **4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

4.1. Институт входит в состав Университета и представлен в его органах управления как целостное структурное подразделение через Ученый Совет Института, директора и представителей Института в составе Ученого Совета и других органов Университета.

4.2. В состав Института входят:

- учебные подразделения (кафедры по отраслям знаний) высшего профессионального образования;

- аспирантура;

- другие научные, учебно-вспомогательные и иные подразделения, создаваемые в Институте.

4.3. Номенклатура учебных и иных подразделений Института, их состав, строение, структура определяются Ученым Советом Института и закрепляются в Положениях о них, утверждаемых Ученым Советом УдГУ.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.**

5.1. Институт, как структурное подразделение УдГУ, находится в непосредственном подчинении ректора, проректоров и Ученого Совета Университета в соответствии с Уставом УдГУ и должностными обязанностями указанных лиц.

Ректор Университета:

- на основании решения Ученого Совета Университета издает приказ о ликвидации (реорганизации) Института;

- в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Институту;

- осуществляет контроль за деятельностью Института, в том числе издает приказы о проведении ревизионных проверок, проверок качества учебного процесса, иных проверок.

5.2. Для решения основных вопросов деятельности Института и обеспечения участия его работников в вопросах управления им, проводится Конференция преподавателей, научных сотрудников и иных категорий работников и обучающихся в Институте;

5.3. В компетенцию Конференции входит:

- выборы Ученого Совета Института;

- выдвижение представителей на Конференцию преподавателей, научных сотрудников, иных категорий работников и обучающихся УдГУ.

Порядок работы Конференции определяется «Положением о Конференции преподавателей, научных сотрудников, иных категорий работников и обучающихся Института гражданской защиты и экологии».

5.4. Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый директором Института, являющимся его

Председателем.

Общая численность Ученого совета Института должна составлять не менее 17 человек.

В состав Ученого совета Института в обязательном порядке входят директор Института, его заместители и другие должностные лица по квоте директора, но не более 4 человек.

Остальные члены Ученого совета избираются на Конференции преподавателей, научных сотрудников и других категорий работников и студентов Института. Порядок избрания состава Ученого совета Института и его Председателя определяется «Положением об Ученом совете ИГЗиЭ». Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

5.5. Текущие заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в месяц. По письменному заявлению не менее 20% членов Ученого совета или по требованию директора может быть созвано внеочередное заседание.

5.6. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Ученый совет Института:

5.7.1. Рассматривает основные вопросы развития Института, включая экономические и социальные.

5.7.2. Принимает решения по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической работе проводимой в Институте.

5.7.3. Рассматривает вопросы о создании, преобразовании, переименовании, упразднении лабораторий, кафедр, других подразделений подчиненных Институту. Принятое решение выносится на утверждение Ученого Совета УдГУ.

5.7.4. Выносит на утверждение Ученого Совета УдГУ проекты Положений о кафедрах, лабораториях и других структурных подразделениях Института.

5.7.5. Рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава (кроме профессоров), с последующим представлением на Ученом совете УдГУ.

5.7.6. Заслушивает ежегодные отчеты директора Института.

5.7.7. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

5.8. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их председателем Ученого совета.

Решения Ученого совета считаются принятыми, если в заседании Ученого совета принимали участие не менее 2/3 его членов, и за решение проголосовало большинство из присутствующих на данном заседании. Порядок проведения заседаний определяется «Положением об Ученом совете ИГЗиЭ».

5.9. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, избираемый в установленном порядке Ученым советом Института, путем тайного голосования, сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющего ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом ректора.

Вопрос о досрочном переизбрании директора может быть поставлен на основе письменного заявления 50% состава Ученого Совета Института, после чего директор переизбирается Ученым Советом Института, в установленном порядке, тайным голосованием.

В исключительных случаях ректор приказом назначает исполняющего обязанности директора на срок не более 1 года.

5.10. Директор Института:

5.10.1. Отвечает за реализацию образовательных профессиональных программ в со-

ответствии с государственными стандартами.

5.10.2. Осуществляет подбор и расстановку кадров в Институте.

5.10.3. Формирует основные направления развития Института, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности.

5.10.4. Вносит предложения о приеме на работу профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала подразделений Института, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделения.

5.10.5. Осуществляет проверку деятельности подразделений Института лично или через назначаемые им комиссии.

5.10.6. Вносит предложения в ректорат о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности.

5.10.7. В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и слушателей Института.

5.10.8. Реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом УдГУ и другими нормативными документами.

5.11. Для оперативного руководства учебной, научной, финансовой, кадровой, хозяйственной и другими видами деятельности функционирует коллегиальный совещательный орган – административный совет Института, возглавляемый первым заместителем директора.

Первый заместитель директора замещает директора в его отсутствие, решает текущие вопросы управления Институтом:

- руководит и координирует деятельность структурных подразделений Института;
- организует и контролирует выполнение заключенных Институтом от имени Университета договоров, соглашений, контрактов;
- издает распоряжения, в пределах своей компетенции.

5.12. Обязанности должностных лиц и организация конкретного управления определяется их функциональными обязанностями, должностными и иными инструкциями.

5.13. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Уставом УдГУ, и утверждаемый в должности приказом ректора, сроком на 5 лет.

В исключительных случаях ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более 1 года.

5.14. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, несет ответственность за деятельность кафедры, качество учебного процесса, своевременность и правильность ведения учебно-отчетной документации.

Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

## **6. ПЛАТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНАЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

6.1. Платная образовательная и иная, приносящая доход деятельность Института направлена на создание и содержание материально-технической базы, включая аудиторный фонд, находящийся в распоряжении Института, информационного обеспечения образовательного процесса и научных исследований, а также на создание условий, способствующих материальному обеспечению преподавателей и сотрудников Института и их социальной защищенности.

6.2. Платная образовательная и иная, приносящая доход деятельность Института осуществляется в соответствии с учетной политикой УдГУ и на основании сметы доходов и расходов, ежегодно составляемой Институтом, согласованной с финансовыми

службами УдГУ (ПФБУ, бухгалтерия) и утверждаемой ректором.

Доходная часть данной сметы формируется на основании расчета стоимости обучения (с указанием форм обучения и специальностей) и других видов деятельности Института. Расходная часть сметы включает в себя:

1. Отчисления на общеуниверситетские нужды в установленном размере;

2. Расходы, касающиеся непосредственной деятельности Института:

- начисление и выплата заработной платы;

- уплата обязательных платежей, связанных с данным видом деятельности Института, расчеты по договорам, хозяйственные, канцелярские и иные расходы.

В смету Института могут вноситься изменения и дополнения как в целом, так и по статьям затрат в зависимости от возникшей фактической потребности, изменения цен и иных факторов. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с финансовыми службами УдГУ (ПФБУ, бухгалтерия) и утверждаются ректором УдГУ.

6.3. В соответствии с установленным в УдГУ порядком Институт осуществляет внутренний бухгалтерский учет.

6.4. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства федерального бюджета;

- средства местного бюджета;

- средства, поступающие от выполнения научно-исследовательских работ, реализации собственной, в том числе, научно-технической продукции;

- внебюджетные средства, средства от оказания платных образовательных услуг;

- кредиты банков и иных кредитных учреждений,

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе, иностранных;

- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Финансовые и материальные средства Института используются им в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, соответствующими локальными актами УдГУ и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В пределах средств, предусмотренных сметой доходов и расходов, Институт имеет право:

- участвовать в финансировании строительства объектов производственного, жилищного и социально-культурного назначения в пределах планов развития Университета;

- выполнять работы и оказывать услуги, в том числе за рубежом, по ценам, установленным в порядке ценообразования в Университете, проводя учет финансовых средств через лицевую карточку Института, в установленном в УдГУ порядке;

- получать временную финансовую помощь, в том числе в валюте;

- приобретать по согласованию с ректором недвижимое имущество, регистрируемое в установленном в УдГУ порядке;

- развивать социальную базу: сеть оздоровительно-спортивных, туристских, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

- в установленном законодательством порядке определять систему и порядок оплаты труда в Институте;

6.7. Финансовые расчеты, касающиеся деятельности Института, проводятся через расчетный счет УдГУ и зачислением их на лицевую карточку Института.

6.8. Деятельность Института по реализации предусмотренных настоящим Положением производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не используется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Институте и в Университете в целом.



## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Для обеспечения деятельности Института директор осуществляет подбор и расстановку кадров, кроме лиц, избираемых на должности по конкурсу.

Прием и увольнение производятся в порядке, установленном действующим законодательством, и согласно правил, установленных в Университете.

7.2. Трудовые взаимоотношения с работниками определяются на основе трудовых договоров (контрактов). Работа разового характера выполняется на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с конкретными исполнителями.

7.3. Штатное расписание Института утверждается ректором УдГУ по представлению директора Института и с согласованием начальника ПФБУ УдГУ.

## **8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТА**

8.1. Ликвидация (реорганизация) Института осуществляется по решению Ученого Совета Университета, принимаемому по собственной инициативе или по инициативе Ученого Совета Института тайным голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого Совета УдГУ.

8.2. Всю деятельность по ликвидации (реорганизации) осуществляет специально сформированная комиссия.

8.3. Комиссия по реорганизации составляет передаточный акт или разделительный баланс и представляет его на утверждение ректору Университета.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого Совета УдГУ.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- ректора УдГУ;
- не менее 2/3 от числа членов Ученого Совета УдГУ;
- директора Института;
- не менее 2/3 от числа членов Ученого Совета Института.

9.3. Изменения к настоящему Положению утверждаются Ученым Советом УдГУ и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих на данном заседании Ученого Совета УдГУ.

Директор ИГЗиЭ

Н.Г. Ильминских